

MISSION 1 :

GESTION GRAPHIQUE DU CMS DE REPORTING

- Charte graphique, mise en page...
- CSS

MISSION 2 :

AMÉLIORATION D'OUTILS POUR DES SERVICES

- une base de données RH et de son outil de saisie (low-tech VBA) en collaboration avec un data-scientist et des utilisateurs
- Service des risques

ÉTAT DES LIEUX

Contexte

Mon intervention sur le CSS avait pour but de :

- Rendre accessible les nouveaux outils de reporting pour le public très attaché au papier et peu accomodé au web
- > Rendre l'outil plus "institutionnel", pratique, beau et le faire "accepter"

Avant

MENU

TOUCAN TOCO

app that are stored on GitHub. In other case the data will not be loaded.

Value Tiles

SIMPLE VALUE TILE

948 toucans seen

Toucan 2021

VALUE TILE WITH BADGE, COMMENT AND SENTIMENT

948 toucans seen

-39,50 pts vs last year

Toucan 2021

VALUE TILE WITH STARS

948 toucans seen

-39,50 pts vs last year

Toucan 2021 - What a Tile !

NEW DYNAMIC TILE

948 toucans seen

-39,50 % Vs last period

375 toucans seen Vs Target

Toucan 2021

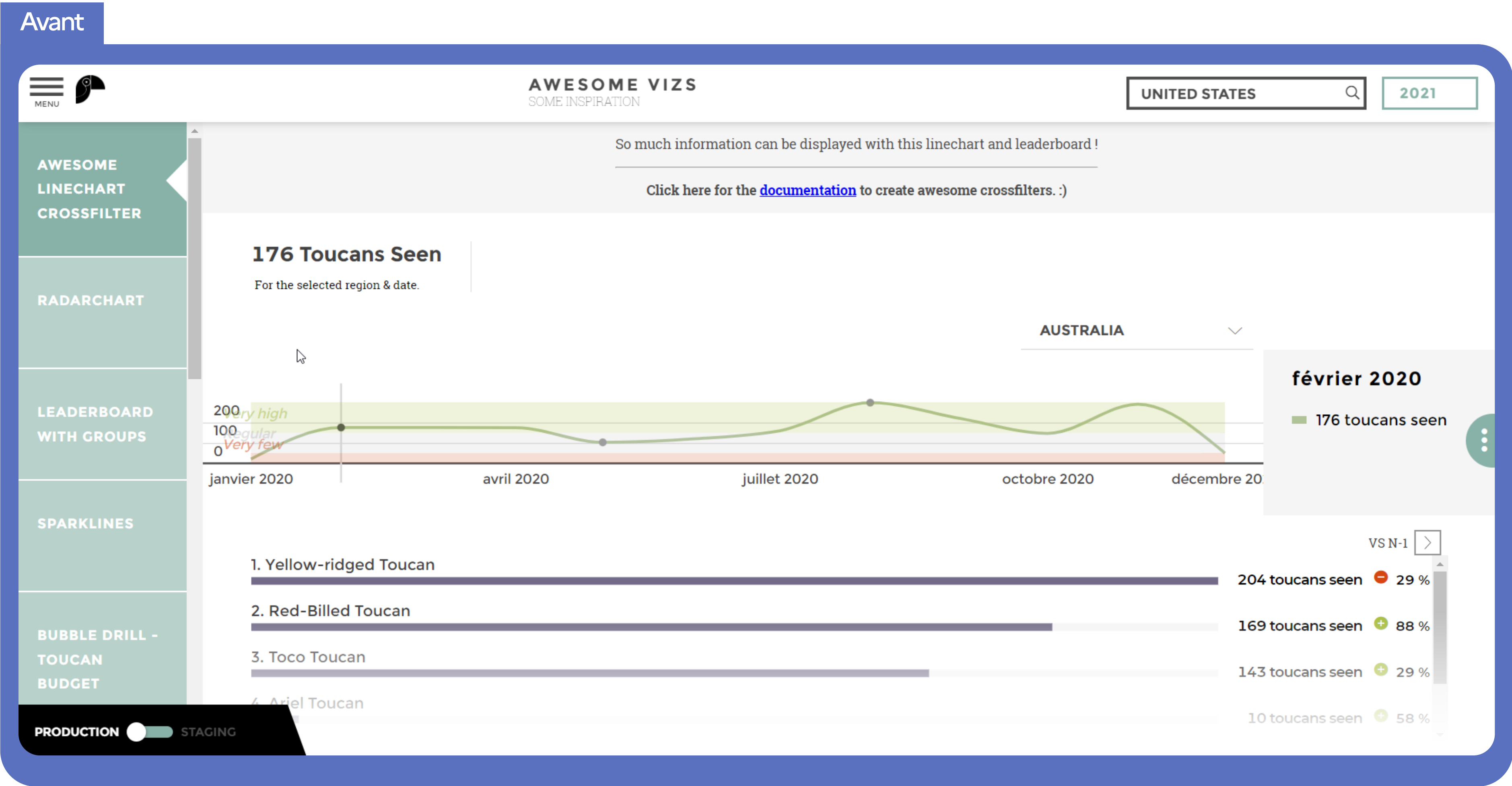
Bullet Tiles

PRODUCTION


STAGING

1/13

ÉTAT DES LIEUX




VUE D'ENSEMBLE




MEF - FONCTIONS SUPPORT

✓ MAR 24, 2022 4:50 PM




SAFI - PROFILS MENSUELS

✓ MAY 13, 2022 9:52 AM



BUDGET VERT


✓ MAY 31, 2022 4:56 PM



Données de la performance

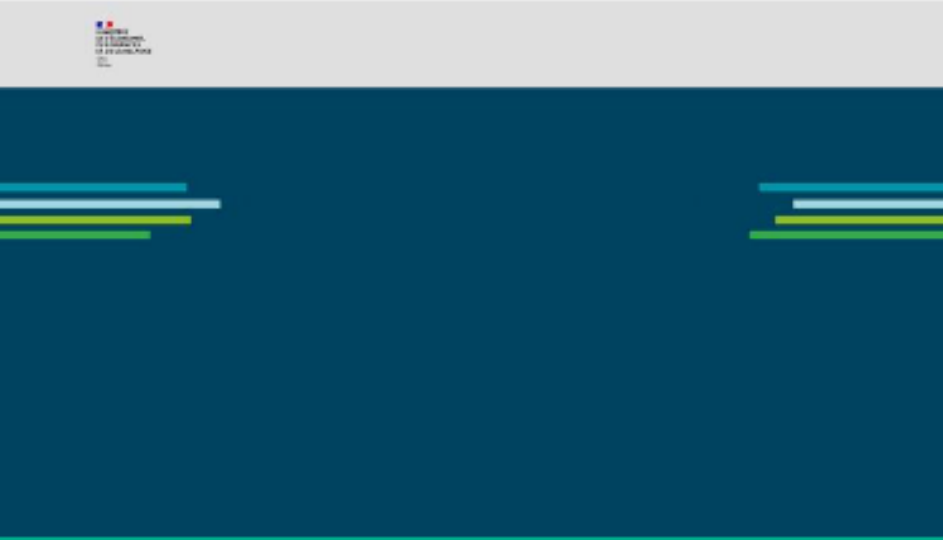
DB-PERFORMANCE-2022

✓ MAY 25, 2022 7:19 PM




DB - PERFORMANCE

✓ MAY 2, 2022 11:48 AM




DB-PERFORMANCE-2022-0

✓ MAY 6, 2022 11:25 AM



BUDGET ÉGALITÉ F-H DE L'ÉTAT

✓ MAR 4, 2022 10:19 AM



BERCY-VERT4

✓ MAY 20, 2022 12:06 AM

DES PROPOSITIONS

MENU

>

2022

1 316 137 880 €

+ 30 %

6 AXES POUR PARVENIR À L'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES

LA CULTURE DE L'ÉGALITÉ

L'égalité professionnelle

LA SANTÉ DES FEMMES

L'action contre la pauvreté

LA LUTTE CONTRE LES VIOLENCES

Les droits des femmes à l'international

POUR ALLER PLUS LOIN

PRODUCTION

STAGING

4/13

APPLICATION DES CHARTES GRAPHIQUES



Fidèle aux
documents
papiers

Réactivité
tuile

Color
scheme
étendu

DES CSS SELECTOR ET DES FLEXBOX

Accueil

L'effort budgétaire de l'Etat

6 axes pour parvenir à l'égalité entre les femmes et les hommes

CONSTRUIRE LA CULTURE DE L'ÉGALITÉ DES...

COMBATTRE LES VIOLENCES FAITES AUX FE...

AMÉLIORER LA SANTÉ DES FEMMES

PROMOUVOIR L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE...

AGIR CONTRE LA PAUVRETÉ ET L'EXCLUSIO...

PROMOUVOIR LES DROITS DES FEMMES À L'...

20211,0150Mrd €82 %

2020557,82Mio €22 %

2019457,67Mio €16 %

2018395,04Mio €26 %

2017313,29Mio €41 %

contre 46 en 2021

6 AXES POUR PARVENIR À L'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES

LA CULTURE DE

COMBATTRE LES VIOLENCES FAITES AUX FEMMES

AMÉLIORER LA SANTÉ DES FEMMES

Réactivité Menu

Navigation

systeme de couleur

```
/* menu coloré par axe.Traduction Dans le 3e Chapter-wrapper, allez dans le 2e subchapter, dans une div, son 2e enfant est de couleur*/div[data-cy=chapter-wrapper]:nth-child(3) div[data-cy=subchapters]:nth-child(2) div div:nth-child(1){background-color: #22967E;}div[data-cy=chapter-wrapper]:nth-child(3) div[data-cy=subchapters]:nth-child(2) div div:nth-child(2){background-color: #FF6F4C!important;}div[data-cy=chapter-wrapper]:nth-child(3) div[data-cy=subchapters]:nth-child(2) div div:nth-child(3){background-color: #A26959!important;}div[data-cy=chapter-wrapper]:nth-child(3) div[data-cy=subchapters]:nth-child(2) div div:nth-child(4){background-color: #484D7A!important;}div[data-cy=chapter-wrapper]:nth-child(3) div[data-cy=subchapters]:nth-child(2) div div:nth-child(5){background-color: #E3BD41!important;}div[data-cy=chapter-wrapper]:nth-child(3) div[data-cy=subchapters]:nth-child(2) div div:nth-child(6){background-color: #91AE4F!important;}

.subchapter__title{background-color: rgba(0, 0, 0, 0)!important;}
.subchapter:hover {filter: brightness(70%);}
.chapter__arrow {
  font-size: 13px;
  transform: rotate(90deg)!important;
}
```




Mise
en
page

ÉTATS DES LIEUX

Avant

Contexte

Le projet de la BDDRH avait pour but :

- de rendre exploitable et automatisable le traitement des données RH.
- > l'harmonisation des outils RH et des normes entre les branches du ministère.

Bienvenue dans la BDD des effectifs du SG !

Gestion de la BDD	Tableaux de synthèse	Tableau de bord
<div>Voir la BDD</div>	<div>Liste des effectifs</div> <div>Décompte des effectifs</div> <div>Suivi Infra-annuel</div> <div>Suivi Infra 2</div> <div>Flux prévisionnels</div>	<div>Tableau de bord des effectifs du SG</div>

Demander aux autres utilisateurs de fermer la BDD

Signaler une erreur à l'équipe technique

BDD

Liste des effectifs

Décompte des Effectifs

Suivi infra-annuel

Suivi infra 2

Flux prévisionnels

Référentiel

MISSION 2/2 : AMÉLIORATIONS DES OUTILS DE SERVICES "LOW-TECH"

ÉTATS DES LIEUX

Avant

UD	Direction/ service	RELAIS RH	Service / Sous-direct	Bureau	Secteur	matricule Sirhius	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance (jj/mm/aaaa)	Âge	Catégorie	Grade	Emploi	Statut de l'agent	Position administrative	Quotité de travail	Congés particuliers
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	MPC	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Agent contractuel A		Contractuel	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Administrateur chef hors classe	secrétariat général	Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	Cabnet	Cabnet		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Attaché principal d'administration	chef de cabinet	Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	MPC	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Agent contractuel B		Contractuel	MPC sans gel	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Secrétaire administratif de classe exceptionnelle		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	Cabnet	Cabnet		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Secrétaire administratif de classe normale		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Attaché principal d'administration	adjoint au chef de bureau	Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Agent contractuel A	chef de service	Contractuel	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Attaché hors classe		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	Cabnet	Cabnet		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Agent contractuel A		Contractuel	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Secrétaire administratif de classe normale		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Attaché d'administration		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	MPC	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Administrateur des finances publiques		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	MPC	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Administrateur des finances publiques	chef de bureau	Thésiste	MPC sans gel	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Attaché d'administration		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Attaché d'administration		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Inspecteur des finances publiques		Thésiste	MPC sans gel	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Attaché principal d'administration		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Attaché d'administration		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Agent		Contractuel	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Secrétaire administratif de classe exceptionnelle		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	Cabnet	Cabnet		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Agent contractuel B		Contractuel	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	MPC	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Inspecteur départemental des finances publiques hors classe		Thésiste	MPC sans gel	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	MPC	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Inspecteur principal des finances		Thésiste	MPC sans gel	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	Cabnet	Cabnet		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Agent		Contractuel	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	MPC	MPC		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Agent contractuel A		Contractuel	MPC sans gel	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	Cabnet	Cabnet		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Attaché d'administration		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	Cabnet	Cabnet		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	M	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Secrétaire administratif de classe exceptionnelle		Thésiste	Administration normale	1	
NO-POLYTRASSE NO-SURVEILLANCE	NO-004	MPC	SS	SS		NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	NO-POLYTRASSE	F	1985/01/01	39 ans	Catégorie A	Administrateur général	secrétariat général adjoint	Thésiste	Administration normale	1	

Menu

BDD

Liste des effectifs

Décompte des Effectifs

Suivi infra-annuel

Suivi infra 2

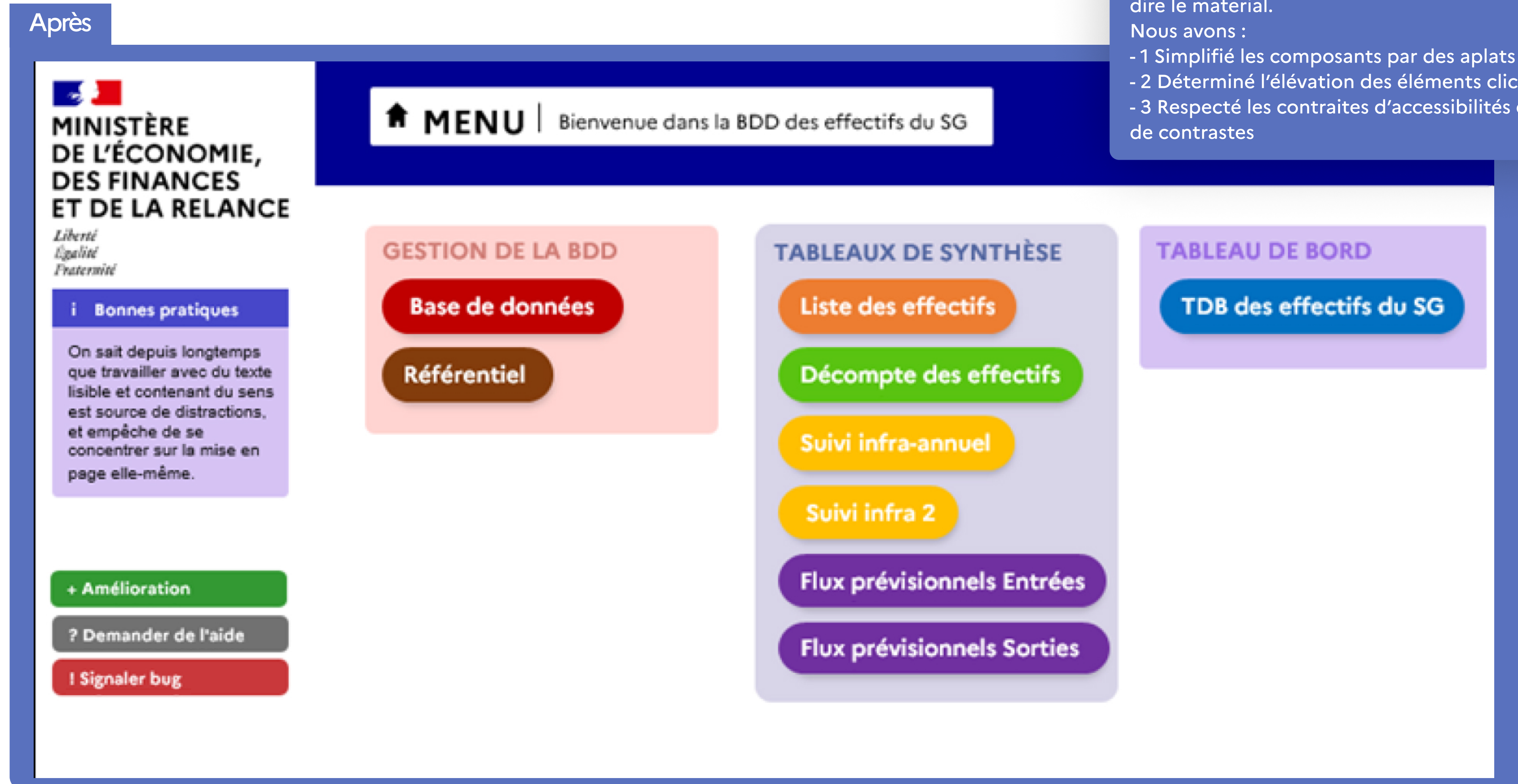
Flux prévisionnels

Référentiel

</

INTERFACE DE LA BDD

Après



Afin de faire adopter cette nouvelle base de donnée, on a adopté le design system le plus courant c'est-à-dire le material.

Nous avons :

- 1 Simplifié les composants par des aplats de couleurs
- 2 Déterminé l'élévation des éléments clickables
- 3 Respecté les contraintes d'accessibilités en matière de contrastes

RENCONTRE AVEC LES RH

Avant

	Affectation normale		Notations possible : Homme homme H M.
	Affectation normale		
	Affectat <u>on</u> normale		

Fautes de frappe - absence de norme de notation entre les services

Avant notre intervention, les agents affectuaient des saisies manuelles dans Excel ce qui provoquait notamment des erreurs de saisie et l’hétérogénéités des normes de notation.

La mauvaise qualité des données la rendait impraticable pour un traitement automatisé et nécessitait de nombreuses heures de travail de consolidation, de correction et de recherche d’erreurs.

Après

Formulaire de saisie d'informations agents

Ajouter un nouvel agent

Retour

Ajouter l'agent dans la BDD

Informations personnelles de l'agent

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe :

Matricule Sirhius :

Admin. d'origine :

JEAN

Dupont

MEF00000

Localité du poste de l'agent

UO :

Direction / Service :

Relais RH :

Service / Sous-Direction :

Bureau :

Secteur :

Formulaire de saisie avec contrainte de valeur, de format et des règles de gestion métier.

Grâce aux entretiens avec la cheffe de projet RH, nous avons créé un formulaire de saisie permettant d’uniformiser le format des champs, de contraindre leur saisie et d’appliquer les règles de gestion métier.

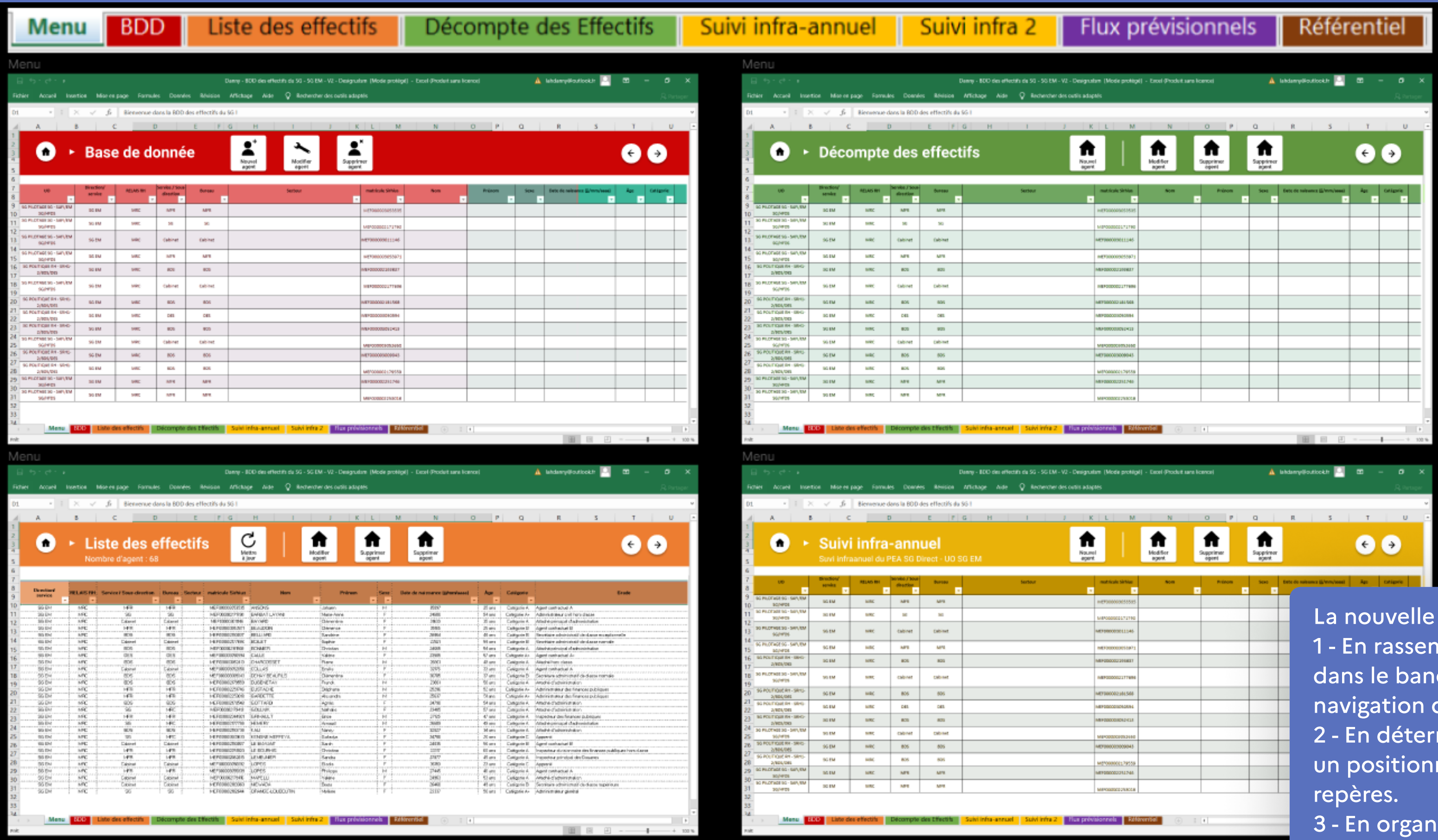
- Empêche les erreurs
- Uniformise les données
- Automatise les traitements

MISSION 2/2 : AMÉLIORATIONS DES OUTILS DE SERVICES “LOW-TECH”

INTERFACE DE LA BDD

- 1 - L'utilisateur devait parcourir de longue distance pour effectuer ses tâches (en haut de l'écran) et naviguer dans les onglets (en bas de l'écran).
- 2 - Il ne savait pas où il se situe et il ne pouvait naviguer aisément.

Après



- La nouvelle interface répond à ces problèmes :
- 1 - En rassemblant tout ce dont l'utilisateur a besoin dans le bandeau-boîte à outil (tâches, retour et navigation dans les onglets).
- 2 - En déterminant une couleur à chaque onglet et un positionnement des élément qui lui servent de repères.
- 3 - En organisant des catégories de boutons cadrer son regard.

MERCI POUR VOTRE ÉCOUTE